

FORMATION

POWER POINT

THEME : GESTION DE L'IMAGE

PROGRAMME

1^{ère} journée :

- Découverte du domaine et des attentes
- Applications pratiques dans la fonction de dirigeant sportif
- Présentation du logiciel : les outils
- Différentes présentations
- Incorporation de documents (word, excel, photos, film et son)
- Réorganisation de diapos (création, suppression) et animation

2^{ème} journée :

- Présentation des travaux des stagiaires
- Eventuelles modifications
- Remaniement d'un power point
- Apports théoriques
- Evaluation, tour de table

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu : Maison des Comités Sportifs
« Jean Bouvelle » 106 rue des Bussys
95600 EAUBONNE

Jour et Horaires :

Les samedi 2 et 9 juin 2012 de 9h à 17h.
Si possible munissez-vous d'un ordinateur portable ou à défaut une clé USB

Coût :

40 € (repas compris) pour tous les participants.

Nous nous permettons de vous rappeler que le coût d'une formation représente 100 € par personne et que la différence est prise en charge par le CDOS.

ATTENTION : les possesseurs du « Passeport du Dirigeant sportif » sont priés de l'apporter le jour de la formation afin d'y valider le module suivi.



FICHE D'INSCRIPTION

**POWER POINT
SAMEDI 2 et 9 JUIN 2012**

M, Mme, Melle:

Adresse :

.....

Courriel Téléphone :

Nom de l'Association (en toutes lettres) :

Fonction :

Joindre le chèque à l'ordre du CDOS 95 – à envoyer à la commission Formation (par courrier à la Maison des Comités, par mail : josiane.dimeo@cdos95.org)